



Dunaszekcsői Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Dunaszekcsői Közös Önkormányzati Hivatal

igazgatási ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Baranya megye, 7712 Dunaszekcső, Kossuth Lajos utca 35.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

29/2012. (III. 7.) Korm.rendelet 1. melléklet 27. Titkársági feladatkör

Ellátandó feladatok:

Titkársági feladatok

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Iktatás, postázás, hirdetésmenyekkel kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartások vezetése, polgármesteri titkársági feladatok, ügyviteli, jegyzői titkársági feladatok elvégzése, iratkezelési feladatok, pénzügyi ügyintézők munkájának segítése.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium,
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Pénzügyi és számviteli szakképesítés,
- Közigazgatásban, illetve pénzügyi szakterületen szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Pénzügyi és számviteli szakképesítés megszerzésének vállalása

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet szerinti szakmai önéletrajz, iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata, három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy annak igénylését bizonyító okirat másolata, nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagának tartalmát és személyes adatait az elbírálásban résztvevők megismerhetik, nyilatkozat három hónap próbaidő vállalásáról.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2021. január 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. december 21.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Benedek Zoltán jegyző nyújt, a 06-69-335-121 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Dunaszekcsői Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (7712 Dunaszekcső, Kossuth Lajos utca 35.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: DSZ/2476/2020 , valamint a munkakör megnevezését: igazgatási ügyintéző.
- Elektronikus úton dr. Benedek Zoltán jegyző részére a jegyzo@dunaszekcso.koznet.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: dr. Benedek Zoltán jegyző, Baranya megye, 7712 Dunaszekcső, Kossuth Lajos utca 35. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokról a jegyző dönt a polgármester egyetértésével. A pályázat kiírója fenntartja a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. december 23.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.dunaszekcso.hu - 2020. november 23.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.dunaszekcso.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás